

ASSESSORIAS DA DIRETORIA, VICE-DIRETORIA E DIVISÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Tânia Magda Sozza Magalhães e Silva
Rosana Aparecida Pistore Veras
Célia Cristina Antonello Cunha
Ana Lúcia Francischini Damaceno
Jane Fátima Mendes Fernandes da Silva*

A palavra secretaria tem origem no latim e deriva dos seguintes termos: secretarium (lugar retirado), secretum (lugar retirado, retiro), secreta (particular, segredo). Estas três palavras com o tempo foram evoluindo e ocorreram mudanças tanto no significado como na grafia, surgindo assim SECRETÁRIA. Hoje a moderna secretária é uma assessora da seção a que pertence, para a qual trabalha, além de gerenciar a qualidade das atividades, também administra, auxilia e assessora a administração. Portanto, trata-se de uma tarefa de extrema confiança, com ética, respeito, discrição. No trabalho do dia a dia é necessário ter postura, flexibilidade e iniciativa perante as diversas situações que surgem. Com muita luta, principalmente através da união da categoria que há 26 anos realiza um encontro anual, conseguimos mudar a nomenclatura de nossa função, passando a ser assessores administrativos. Primeiramente houve mudança apenas nas secretarias de diretoria, e agora, na UNESP, a função secretária foi extinta dando lugar à assessores. Os Assessores Administrativos lotados na Diretoria têm por finalidade organizar e distribuir toda a documentação que circula na Unidade. Assessorar o superior imediato em suas funções, auxiliando na execução das suas tarefas administrativas e em reuniões, agendando compromissos, acompanhar a execução de tarefas a serem operacionalizadas em outras áreas, para garantir o resultado esperado. Recepcionar pessoas internas e externas à Comunidade Unespiana. Organizar eventos e viagens, organização de agenda pessoal, emitir informações, analisar dados, controlar e analisar processos, operar máquinas e equipamentos com vistas a assegurar o eficiente funcionamento da área de atuação, supervisionar ações, monitorando resultados. Estamos subordinados diretamente à Diretora, Vice-Diretor e Diretor de Divisão. A Assessoria da Divisão de Administração funciona como ponto de apoio FAPESP e assessora as Comissões de sindicância. Temos contato direto com todas as Seções e Departamentos para o bom andamento das atividades. Somos também um elo entre os diretores e os demais membros da comunidade, portanto, tentamos desenvolver bem, a habilidade de comunicação dentro da Faculdade. O Assessor de Diretoria exerce as atividades como Departamento de Marketing. Acreditamos que nossa função tem grande importância no desenvolvimento dos trabalhos, tendo em vista o intercâmbio com outros profissionais, com as Unidades, Reitoria e outras entidades, buscando o maior interesse organizacional, realizando com eficácia todas as atividades referentes à função. Em resumo, pode-se dizer que a Assessoria é responsável pela imagem das respectivas diretorias.